

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач БУЗ ВО «Вологодский областной
наркологический диспансер № 2»



А.В. Лубягина

2023 года

Карта коррупционных рисков
(перечень возможных коррупционных рисков и меры по их устранению)
БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2»

На основании приказа о проведении оценки коррупционных рисков № 111 от 20.11.2023, в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проведена ежегодная оценка потенциально возможных коррупционных рисков в деятельности БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2».

Оценка коррупционных рисков направлена на определение процессов и операций в деятельности БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением. По результатам проведенной работы определены должности и сферы деятельности учреждения, наиболее подверженные таким рискам, рассмотрены возможные ситуации коррупционной направленности, разработан комплекс соответствующих антикоррупционных мер, направленных на минимизацию (устранение) возможных коррупционных рисков.

№ п/п	Сфера деятельности учреждения, подверженная коррупционным рискам	Должности, подверженные коррупционным рискам	Возможные ситуации коррупционной направленности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения (высокая степень риска)	Главный врач, заместители главного врача, руководители	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	- информационная открытость учреждения; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - разъяснительная работа с работниками

		структурных подразделений	потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции), проведение мероприятий, направленных на формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным явлениям, организация встреч по разъяснению вопросов антикоррупционной направленности с сотрудниками правоохранительных органов)
2	Принятие сотрудников на работу (низкая степень риска)	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение собеседований с кандидатами на вакантную должность руководителем <p>Учреждения, руководителями структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»
3	Работа со служебной информацией	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений (средняя степень риска) Специалисты, не относящиеся к руководящему звену (средняя	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4	<p>Работа с информацией, отнесенной законодательством к сведениям, составляющим медицинскую тайну (средняя степень риска)</p>	<p>степень риска) Персонал учреждения, имеющий доступ к такой информации (средняя степень риска)</p>	<p>Использование в личных или иных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, карточкам больных, историям болезней и т.д.</p>	<p>- проведение обучающих мероприятий по вопросам соблюдения положений законодательства о врачебной тайне, сведениях конфиденциального характера, Кодекса этики и служебного поведения; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
5	<p>Обращения юридических и физических лиц (средняя степень риска)</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, лица, ответственные за прием и регистрацию поступающих сообщений, за подготовку и направление ответов.</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ</p>	<p>- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль за осуществлением работы по рассмотрению обращений граждан; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение обучающих мероприятий по вопросам соблюдения положений Федерального закона № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»</p>
6	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача,</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и</p>	<p>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; - ознакомление с нормативными документами,</p>

	<p>управления, правоохранительными органами и другими организациями (низкая степень риска)</p>	<p>работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения</p>	<p>управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений - контроль за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2», приказа главного врача о Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2»
7	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности (низкая степень риска)</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам,</p>	<p>Распределение денежных средств за вознаграждение, получение подарка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности; - регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей (низкая степень риска)</p>	<p>Специалисты отдела закупок</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией работы с материальными ценностями; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других</p>	<p>Главный врач, Заместители главного врача по</p>	<p>Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий;

	<p>гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения (средняя степень риска)</p>	<p>экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела контрактной службы.</p>	<p>фактически выполненных работ, оказанных услуг. При решении вопроса о приеме товара, оказанных услугах и/или выполненных работах от представителя поставщика/исполнителя поступает предложение «закрыть глаза» на выявленные нарушения</p>	<p>- регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции), проведение мероприятий, направленных на формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным явлениям, организация встреч по разъяснению вопросов антикоррупционной направленности с сотрудниками правоохранительных органов)</p>
<p>10</p>	<p>Выдача листков нетрудоспособности, взятие на диспансерное наблюдение, снятие с диспансерного наблюдения, выдача и оформление справок/заклучений (средняя степень риска)</p>	<p>Медицинские работники, врачи</p>	<p>Нарушение порядка выдачи медицинских документов (справок, заключений, листков нетрудоспособности). Выдача и оформление медицинских документов за вознаграждение.</p>	<p>- проверка медицинских карт стационарных и амбулаторных больных; - проведение оценки качества оказания медицинской помощи; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции), проведение мероприятий, направленных на формирование у работников учреждения негативного отношения к</p>

				коррупционным явлениям, организация встреч по разъяснению вопросов антикоррупционной направленности с сотрудниками правоохранительных органов); и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	--	--	---