

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 БУЗ ВО «Вологодский областной
 наркологический диспансер № 2»



 А.В. Лубягина
 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2» на 2025 год**

№ п/п	План	Срок выполнения	Ответственные лица
1.	Определение лица, ответственного за реализацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении в 2024 году	В срок до 16.01.2025	Главный врач
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере внесения изменений в действующее законодательство или в случае необходимости (указания надзорных органов или возникновения ситуации, требующей актуализации/пересмотра/уточнения действующих в учреждении локальных нормативно-правовых актов)	Главный врач, начальник юридического отдела
3.	Соблюдение положений утвержденной антикоррупционной политики и положений плана реализации мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно (в рамках осуществления уставной деятельности) и в соответствии с установленным планом мероприятий	Главный врач, начальник юридического отдела/юрисконсульт, руководители структурных подразделений,

	<p>4. Обеспечение правового просвещения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции), проведение мероприятий, направленных на формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным явлениям</p>	<p>В соответствии с приказом главного врача «Об организации системы правового просвещения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции» (проведение общеобразовательных мероприятий – ежеквартально; проведение индивидуального консультирования работников по данным вопросам – по мере необходимости или при приеме гражданина на работу (по факту трудоустройства); проведение внеплановых мероприятий – по мере необходимости)</p>	<p>работники учреждения Главный врач, начальник юридического отдела</p>
<p>5.</p>	<p>Проверка знаний работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Проведение тестирования работников – с 01.09.2025 по 31.10.2025. подведение итогов тестирования – с 01.11.2025 по 30.11.2025. Проведение интеллектуальной игры – в рамках проведения мероприятий, приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией.</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>
<p>6.</p>	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	<p>По факту выявления подобных случаев</p>	<p>Главный врач, начальник юридического отдела</p>
<p>7.</p>	<p>Мониторинг нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции (просмотр правовых систем, отслеживание судебной практики)</p>	<p>2 раза в год: - в срок до 30.06.2025; - в срок до 31.12.2025</p>	<p>Начальник юридического отдела/юрисконсульт</p>
<p>8.</p>	<p>Осуществление мониторинга публикаций средств массовой информации и сети Интернет на предмет наличия информации о фактах коррупции в учреждении</p>	<p>Ежеквартально: - в срок до 31.03.2025; - в срок до 30.06.2025; - в срок до 30.06.2025; - в срок до 31.12.2025</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>

9.	Осуществление мониторинга жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции в учреждении	Просмотр журналов обращений ежеквартально: - в срок до 31.03.2025; - в срок до 30.06.2025; - в срок до 30.06.2025; - в срок до 31.12.2025. Или по факту поступления таких обращений.	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, начальник юридического отдела/юрисконсульт
10.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части
11.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления должностей и сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер	В срок до 31.12.2025 (на следующий 2026 календарный год – в период с 01.12.2025 по 31.12.2025) При поступлении информации о возникновении ситуаций, сопряженных проявлением коррупционных рисков – в срок до 10 дней с момента поступления указанной информации	Начальник юридического отдела
12.	Участие лица, ответственного за реализацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в обучающих мероприятиях (семинарах, конференциях, онлайн-конференциях), проводимых сторонними организациями (департаментом здравоохранения, управлением по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области, образовательными организациями и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в целях повышения квалификации	По факту проведения таких мероприятий	Начальник юридического отдела
13.	Участие в социальных мероприятиях антикоррупционной направленности (соц.опросы, соц.конкурсы и пр.), проводимых сторонними организациями, СМИ и органами внутренних дел	По факту проведения таких мероприятий	Начальник юридического отдела
14.	Обеспечение актуальности информации антикоррупционного характера, размещенной в общедоступных местах для пациентов и работников учреждения (на информационных стендах, сестринских постах каждого структурного подразделения, официальном сайте учреждения).	Проверка - ежеквартально: - в срок до 31.03.2025; - в срок до 30.06.2025; - в срок до 30.06.2025;	Начальник юридического отдела

	Поддержание в актуальном состоянии подраздела официального сайта Учреждения, посвященного вопросам предупреждения и протиповодействия коррупции.	- в срок до 31.12.2025. Внесение изменений – по мере необходимости	
15.	Обновление информационного стенда, содержащего информацию об оказании учреждением платных медицинских услуг и медицинских услуг, оказываемых в рамках программы бесплатных государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи в Вологодской области	Проверка - ежеквартально: - в срок до 31.03.2025; - в срок до 30.06.2025; - в срок до 30.06.2025; - в срок до 31.12.2025. Внесение изменений – по мере необходимости	Заместитель главного врача по медицинской части. экономисты. начальник юридического отдела/юрисконсульт
16.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных денежных средств	Постоянно (в рамках осуществления уставной деятельности и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности)	Главный врач. заместитель главного врача по экономическим вопросам. специалисты отдела закупок, работницы централизованной бухгалтерии
17.	Разработка информационных и/или методических материалов (памяток) по вопросам протиповодействия коррупции	Не менее 2 раз в год: - первое полугодие – в срок до 01.03.2025, - второе полугодие – в срок до 01.09.2025	Начальник юридического отдела
18.	Изучение локальных актов учреждения на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- в срок с 01.05.2025 по 31.05.2025 – в 1 полугодии; - в срок с 01.11.2025 по 30.11.2025 – во 2 полугодии;	Начальник юридического отдела/юрисконсульт, комиссия по протиповодействию коррупции
19.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Ст. 75. Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и	Постоянно (в рамках осуществления уставной деятельности)	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части,

	фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций)		руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела/юрисконсульт
20.	Организация проведения мероприятий в учреждении, приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией	Утверждение плана мероприятий в срок до 01.12.2025	Главный врач, начальник юридического отдела/юрисконсульт
21.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности)	Постоянно (в рамках осуществления уставной деятельности)	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководитель структурных подразделений, начальник юридического отдела/юрисконсульт
22.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (конфликт интересов)	Постоянно (в рамках осуществления уставной деятельности)	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела/юрисконсульт
23.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (об особенностях приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих)	Постоянно (при приеме на работу новых работников)	Главный врач, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела
24.	Обеспечение работы Комиссии Учреждения по урегулированию	Постоянно (в рамках осуществления)	Главный врач,

	конфликта интересов и Комиссии по проигнорированию коррупции	уставной деятельности и реализации антикоррупционной политики)	начальник юридического отдела
25.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, СК России, по запросам предупреждения и противодействия коррупции (в том числе проведение лекций, бесед и иных совместных мероприятий)	Постоянно, проведение обучающих встреч – ежеквартально в рамках обеспечения правового просвещения работников	Главный врач, начальник юридического отдела
26.	Подготовка ежеквартального отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально (до 20.04.2025, до 20.07.2025, до 20.10.2025, до 20.01.2026)	Начальник юридического отдела
28.	Подготовка отчетов о проводимой работе по запросам учредителя, надзорных и правоохранительных органов, ведение деловой переписки с учредителем, надзорными органами и ведомствами по вопросам противодействия коррупции	По факту поступления запросов/писем/информации	Начальник юридического отдела
29.	Предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (далее сведения о доходах) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки	До 30.04.2025	Главный врач
30.	Подготовка видеоролика на тему профилактики коррупционных правонарушений (написание сценария, съемка, монтаж)	К 09.12.2025	Начальник юридического отдела