

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Вологодский областной  
наркологический диспансер № 2»**

**ПРИКАЗ**

Россия, 162610, г. Череповец, ул. Ленина, 151 А,  
тел./факс (8202) 57-92-53

30.12.2021 № 144


**«Об утверждении Правил обмена  
деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2»**

В целях реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2».
2. Прекратить действие приказа главного врача об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2» от 2019 года в связи со вступлением в силу настоящего приказа.
3. Лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2» - начальнику юридического отдела Круглову А.В. довести содержание приказа до сведения работников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

 А.В. Лубягина

С приказом ознакомлен:

 А.В. Круглов « 30 » 12 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач БУЗ ВО Вологодский областной  
наркологический диспансер № 2»



Лубягина А.В.

2021 года

### **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2» (далее – Диспансер/Учреждение) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов Учреждения, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для Учреждения или его работников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Работникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового

гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренним актам Учреждения.

8. Работники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного характера.