# Приложение № 1 к приказу главного врача

БУЗ ВО «Вологодский областной наркологический диспансер № 2»

# УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУЗ ВО «Вологодский областной

наркологический диспансер № 2»

Лубягина А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

# Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

# 1. Общие положения.

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

# 2. Порядок уведомления работодателя.

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

# 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

# 4. Регистрация уведомлений.

4.1. Должностное лицо работодателя, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

**5. Рассмотрение уведомлений.**

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

5.2. С целью организации проверки, главный врач в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

В состав комиссии входят:

- председатель – главный врач (или лицо, его замещающее);

- члены комиссии – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений; руководитель структурного подразделения (начальник отдела, заведующий отделением) к которому принадлежит работник, в которого рассматривается факт склонения к совершению коррупционного правонарушения; остальные члены комиссии (сотрудники подразделений учреждения) приглашаются на усмотрение председателя;

- секретарь комиссии – секретарь главного врача (при отсутствии - лицо, назначаемое председателем комиссии).

5.3. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

5.4. Результаты проверки комиссии утверждаются в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

5.5. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

5.6. Главным врачом по окончании проверки принимается решение о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии основании для такой передачи.

5.7. Секретарь комиссии или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение трех дней с момента вынесения заключения информирует работника, уведомившего работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о решении, принятом по результатам проведенной проверки.