# [Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 29 ноября 2012 г. N 6107 "О мерах социальной поддержки" (с изменениями и дополнениями)](https://internet.garant.ru/document/redirect/20383604/0)

Информация об изменениях:

 Наименование изменено. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/404436018/2) мэрии города Череповца Вологодской области от 7 апреля 2022 г. N 924

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35753223/0)

# Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 29 ноября 2012 г. N 6107"О мерах социальной поддержки"

С изменениями и дополнениями от:

 5 мая 2015 г., 13 июня, 18 декабря 2017 г., 7 апреля 2022 г., 20 января 2023 г.

Информация об изменениях:

 Преамбула изменена с 1 января 2018 г. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/46332062/11) мэрии г. Череповца Вологодской области от 18 декабря 2017 г. N 6081

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35712722/99)

В соответствии с Федеральными законами [от 17.07.99 N 178-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/180687/0) "О государственной социальной помощи", [06.10.2003 N 131-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71612664/0) Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", [решением](https://internet.garant.ru/document/redirect/20377929/0) Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 N 98 "О мерах социальной помощи".

Информация об изменениях:

 Пункт 1 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/404436018/3) мэрии города Череповца Вологодской области от 7 апреля 2022 г. N 924

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35753223/1)

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников (прилагается).

2. Мэрии города:

Информация об изменениях:

 Подпункт 2.1 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/404436018/4) мэрии города Череповца Вологодской области от 7 апреля 2022 г. N 924

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35753223/21)

2.1. Осуществлять предоставление меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/20377929/1) решения Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 N 98 "О мерах социальной поддержки" и настоящим постановлением.

Информация об изменениях:

 Подпункт 2.2 изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/404436018/5) мэрии города Череповца Вологодской области от 7 апреля 2022 г. N 924

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35753223/22)

2.2. Обеспечить ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представление в финансовое управление мэрии отчета по форме согласно [приложению 6](#sub_1006) к Порядку, указанному в [пункте 1](#sub_1) настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу [постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/20379334/0) мэрии города от 15.08.2012 N 4418 "О мерах социальной поддержки".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего социальные вопросы.

5. Постановление подлежит [опубликованию](https://internet.garant.ru/document/redirect/20483604/1) и размещению на официальном [интернет-сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/5) мэрии города Череповца, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр города | Ю.А. Кузин |

Информация об изменениях:

 Порядок изменен. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/406195171/11) мэрии города Череповца Вологодской области от 20 января 2023 г. N 115

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35758866/1000)

УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#sub_0) мэрии города
от 29.11.2012 N 6107

# Порядокпредоставления меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников(далее - Порядок)

С изменениями и дополнениями от:

 5 мая 2015 г., 13 июня, 18 декабря 2017 г., 7 апреля 2022 г., 20 января 2023 г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в виде ежемесячной денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений (далее - Компенсация), предусмотренной [решением](https://internet.garant.ru/document/redirect/20377929/0) Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 N 98 "О мерах социальной поддержки".

2. Право на Компенсацию имеют лица, указанные в [пункте 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/20377929/1) решения Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 N 98 "О мерах социальной поддержки" (далее - далее - специалист, получатель Компенсации).

3. Выплата Компенсации осуществляется в размере, предусмотренном [пунктом 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/20377929/1) решения Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 N 98 "О мерах социальной поддержки".

4. Правом на предоставление Компенсации может воспользоваться каждый из супругов, относящийся к категории лиц, указанных в [пункте 2](#sub_20) настоящего Порядка.

5. Компенсация назначается на основании письменного заявления специалиста на имя заведующего отделом по реализации социальных программ мэрии (далее - отдел, уполномоченный орган) по форме согласно [приложению 1](#sub_1001) к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия документа, удостоверяющего личность специалиста, и копия страниц документа, содержащие сведения о личности специалиста, месте жительства, семейном положении, детях;

копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта для детей, достигших 14-летнего возраста (для лиц, имеющих детей);

копия трудовой книжки специалиста, заверенная работодателем. В случае ведения трудовой книжки в электронном виде предоставляются сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации;

копия приказа о приеме на работу с указанием должности и объема работы, заверенная работодателем;

копия договора найма жилого помещения. В случае заключения договора на срок не менее 1 года, договор подлежит государственной регистрации;

сведения о реквизитах банковского счета, на который подлежат перечислению суммы Компенсации;

согласие специалиста и всех членов его семьи на обработку их персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Копии документов представляются с одновременным предъявлением их подлинников (за исключением копии трудовой книжки специалиста, копии приказа о приеме на работу) либо заверенными нотариально. При проверке копий документов сотрудник отдела, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник специалисту.

Помимо указанных документов специалист вправе по своему усмотрению представить в отдел выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданные в отношении специалиста и всех членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области, об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории городского округа город Череповец Вологодской области, выданные не позднее чем за 14 календарных дней до даты их представления.

В случае непредставления специалистом выписки из Единого государственного реестра недвижимости, сотрудник отдела самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области выписки об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории городского округа город Череповец Вологодской области в отношении специалиста и всех членов его семьи.

7. Уполномоченный орган обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных специалистом, в течение 1 рабочего дня.

8. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов уполномоченный орган принимает решение о назначении или об отказе в назначении Компенсации (по основаниям, указанным в [пункте 11](#sub_110) настоящего Порядка) и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет специалиста о принятом решении (при отказе - с указанием причин отказа) путем направления почтового отправления.

Срок для принятия решения о назначении Компенсации или об отказе в назначении Компенсации, указанный в [абзаце первом](#sub_80) настоящего пункта, может быть приостановлен до получения информации из Единого государственного реестра недвижимости, но не более чем на 10 рабочих дней, о чем специалисту направляется письменное уведомление.

9. На основании представленных специалистом заявления, указанного в [пункте 5](#sub_50) настоящего Порядка, и документов, указанных в [пункте 6](#sub_60) настоящего Порядка, уполномоченным органом формируются личные дела получателей Компенсации, а также электронные личные дела получателей Компенсации с применением автоматизированной системы ведения бухгалтерского учета "1С: Бухгалтерия. Зарплата и кадры".

10. К личному делу получателя Компенсации приобщается решение о назначении Компенсации, вынесенное по форме согласно [приложению 3](#sub_1003) к настоящему Порядку, а также решение о прекращении выплаты Компенсации, вынесенное по форме согласно [приложению 4](#sub_1004) к настоящему Порядку (в случае прекращения выплаты Компенсации по основаниям, указанным в [пункте 18](#sub_180) настоящего Порядка).

Заведующий отделом (лицо, исполняющие обязанности заведующего отделом в период его временного отсутствия) удостоверяет указанные решения своей подписью.

11. Уполномоченный орган отказывает в назначении Компенсации по следующим основаниям:

11.1. Несоответствие оформления заявления и приложенных документов требованиям, указанным в [пунктах 5-6](#sub_50) настоящего Порядка.

11.2. Непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 6](#sub_60) настоящего Порядка.

11.3. Несоответствие специалиста требованиям, установленным в [пункте 2](#sub_20) настоящего Порядка.

11.4. Выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных специалистом (в том числе при получении ответов на запросы уполномоченного органа).

12. После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в назначении Компенсации, специалист вправе повторно обратиться за назначением Компенсации.

13. Компенсация назначается с 1-го числа месяца подачи заявления, но не ранее даты начала работы специалиста в бюджетных учреждениях здравоохранения Вологодской области, расположенных на территории города Череповца, а также в бюро N 15 - филиале федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Вологодской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Учреждение) и даты заключения договора найма (поднайма) жилого помещения.

14. Выплата Компенсации специалистам осуществляется мэрией города за предыдущий месяц в срок до конца текущего месяца.

15. Получатели Компенсации обязаны:

15.1. Извещать уполномоченный орган обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты Компенсации, указанных в [пункте 18](#sub_180) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

15.2. Извещать уполномоченный орган об изменении персональных данных, суммы расходов по найму (поднайму) жилого помещения, реквизитов лицевого счета, перезаключении договора найма (поднайма) жилого помещения путем подачи заявления по форме согласно [приложению 1](#sub_1001) к настоящему Порядку с документами, подтверждающими вышеуказанные изменения, в срок не более 5 рабочих дней с момента возникновения таких оснований.

15.3. Ежемесячно предъявлять в уполномоченный орган сведения, указанные в [пункте 17](#sub_170) настоящего Порядка, подтверждающие оплату найма (поднайма) жилого помещения за предыдущий месяц, в срок до 5-го числа текущего месяца с предъявлением документов, удостоверяющих личность специалиста.

16. Изменения, предусмотренные [пунктом 15.2](#sub_152) настоящего Порядка, оформляются уполномоченным органом путем внесения изменений в решение о назначении Компенсации.

17. Выплата Компенсации осуществляется на основании сведений, подтверждающих оплату найма (поднайма) жилого помещения (в том числе расписки, выданной наймодателем по форме согласно [приложению 2](#sub_1002) к настоящему Порядку, либо банковской квитанции), представляемых получателем Компенсации в срок, указанный в [пункте 15.3](#sub_153) настоящего Порядка.

18. Предоставление Компенсации прекращается по решению уполномоченного органа при наличии следующих оснований:

непредставления специалистом сведений, подтверждающих оплату найма (поднайма) жилого помещения в срок, указанный в [пункте 15.3](#sub_153) настоящего Порядка;

прекращение трудового договора с Учреждением;

изменение трудовой функции специалиста, послужившее исключением из категории лиц, указанных в [пункте 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/20377929/1) решения Череповецкой городской Думы от 29.05.2012 N 98 "О мерах социальной поддержки";

приобретения специалистом, его супругом либо несовершеннолетним ребенком жилого помещения в собственность (в том числе долевую, совместную) на территории города Череповца, при условии обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не менее 13 кв. м;

передачи застройщиком специалисту, его супругу (в том числе действующим в интересах несовершеннолетних детей) жилого помещения по передаточному акту или иному документу о передаче;

предоставления специалисту, его супругу жилого помещения по договору социального найма, или жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма, или жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма, специализированных жилых помещений, при условии обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не менее 13 кв. м;

расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения, в том числе в случае окончания срока его действия, при отсутствии иного заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

выявления недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных специалистом (в том числе при получении ответов на запросы уполномоченного органа).

19. Выплата прекращается на основании решения уполномоченного органа с даты наступления обстоятельств, указанных в [пункте 18](#sub_180) настоящего Порядка.

Получателям Компенсации, у которых возникли основания для прекращения выплаты в течение месяца, выплата производится пропорционально количеству дней, в которых отсутствовали основания для прекращения выплаты.

20. Ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, уполномоченный орган сверяет с Учреждениями сведения о возникновении оснований, влекущих прекращение выплаты Компенсации, либо об их отсутствии по форме согласно [приложению 5](#sub_1005) к настоящему Порядку.

21. Заведующий отделом (лицо, исполняющее обязанности заведующего отделом в период его временного отсутствия) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в отдел сведений о возникновении оснований, влекущих прекращение выплаты Компенсации, принимает решение о прекращении выплаты Компенсации.

О принятом решении о прекращении выплаты Компенсации с указанием оснований для прекращения выплаты специалист уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Уполномоченный орган ежемесячно оформляет проект распоряжения заместителя мэра города о выплате Компенсации на счета специалистов, открытые в кредитной организации, указанные в заявлении.

23. Уполномоченный орган ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление мэрии отчет по форме согласно [приложению 6](#sub_1006) к настоящему Порядку.

24. Перечисление Компенсации на счет специалиста, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, осуществляется МКУ "Финансово-бухгалтерский центр" в рамках [постановления](https://internet.garant.ru/document/redirect/403775304/0) мэрии города от 26.06.2020 N 2512 "О передаче полномочий", в соответствии с распоряжением заместителя мэра города, сформированным уполномоченным органом.

25. Уполномоченный орган в сроки до 15 июля и 30 декабря запрашивает из Единого государственного реестра недвижимости информацию об отсутствии или наличии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории городского округа город Череповец Вологодской области в отношении получателя Компенсации и всех членов его семьи.

26. При выявлении факта наличия излишне выплаченных сумм Компенсации уполномоченный орган принимает меры к их возврату, о чем письменно извещает получателя Компенсации.

27. Излишне выплаченные суммы Компенсации в случае непредставления или несвоевременного представления сведений, указанных в [пункте 15](#sub_150) настоящего Порядка, а также вследствие предъявления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влияющие на размер Компенсации, подлежат удержанию из денежных выплат, причитающихся в последующих периодах. Размер удержаний не может составлять более пятидесяти процентов от суммы Компенсации.

В случае прекращения предоставления Компенсации излишне выплаченные суммы возвращаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

28. Действие (бездействие) и решения заведующего отделом (лица, исполняющего обязанности заведующего отделом в период его временного отсутствия), принятые при назначении Компенсации, могут быть обжалованы в судебном порядке и в порядке досудебного обжалования.

29. Жалоба, поступившая в порядке досудебного обжалования, рассматривается в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

30. Информация о предоставлении Компенсации в соответствии с настоящим Порядком размещается в [Единой государственной информационной системе социального обеспечения](https://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/2996). Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/180687/0) от 17.07.99 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

31. Уполномоченный орган ежегодно направляет информацию о жилых помещениях, сдаваемых по договору аренды, в Федеральную налоговую инспекцию.

Информация об изменениях:

 Приложение 1 изменено. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/406195171/11) мэрии города Череповца Вологодской области от 20 января 2023 г. N 115

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35758866/1001)

Приложение 1
к [Порядку](#sub_1000)

(с изменениями от 5 мая 2015 г.,
13 июня 2017 г., 7 апреля 2022 г.,
20 января 2023 г.)

 Заведующему отделом по реализации

 социальных программ мэрии

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о назначении меры социальной поддержки в виде выплаты ежемесячной

 денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные паспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  |

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. паспортные данные, дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. свидетельство о рождении, дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. свидетельство о рождении, дата рождения, степень родства)

 Прошу назначить и выплачивать мне меру социальной поддержки в виде

выплаты денежной компенсации в соответствии с [решением](https://internet.garant.ru/document/redirect/20377929/0) Череповецкой

городской Думы от 29.05.2012 N 98 "О мерах социальной поддержки" (далее

- Компенсация).

 Выплату прошу производить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование кредитной организации)

на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Я уведомлен, что в соответствии с законодательством Российской

Федерации персональные данные передаются в [Единую государственную](https://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/2996)

информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

 Обязуюсь:

 - письменно сообщать в отдел по реализации социальных программ

мэрии города Череповца в течение 5 рабочих дней обо всех

обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты Компенсации,

предусмотренных [пунктом 18](#sub_180) Порядка;

 - письменно сообщать в отдел по реализации социальных программ

мэрии города Череповца в течение 5 рабочих дней об изменении

персональных данных, суммы расходов по найму (поднайму) жилого

помещения, реквизитов лицевого счета, перезаключении договора найма

(поднайма) жилого помещения и других обстоятельств;

 - ежемесячно предъявлять в отдел по реализации социальных программ

мэрии города Череповца сведения, подтверждающие оплату найма (поднайма)

жилого помещения за предыдущий месяц, в срок до 5-го числа текущего

месяца.

 Предупрежден о том, что в случае непредставления в отдел по

реализации социальных программ мэрии города сведений, подтверждающих

оплату найма (поднайма) жилого помещения, выплата Компенсации

прекращается.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись сотрудника)

Информация об изменениях:

 Приложение 2 изменено. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/406195171/11) мэрии города Череповца Вологодской области от 20 января 2023 г. N 115

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35758866/1002)

Приложение 2
к [Порядку](#sub_1000)

(с изменениями от 5 мая 2015 г.,
13 июня, 18 декабря 2017 г.,
7 апреля 2022 г., 20 января 2023 г.)

 Форма расписки о получении

 оплаты от Нанимателя

 к договору найма квартиры

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

 Расписка о получении оплаты от Нанимателя

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получил от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

оплату за найм (поднайм) жилого помещения по Договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_

года за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 Настоящим подтверждаю, что оплата за указанный период произведена в

полном объеме.

Наймодатель

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.)

Информация об изменениях:

 Приложение 3 изменено. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/406195171/11) мэрии города Череповца Вологодской области от 20 января 2023 г. N 115

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35758866/1003)

Приложение 3
к [Порядку](#sub_1000)

(с изменениями от 5 мая 2015 г.,
13 июня 2017 г., 7 апреля 2022 г.,
20 января 2023 г.)

 Отдел по реализации социальных программ мэрии

 ---------------------------------------------

 (наименование организации)

 РЕШЕНИЕ

 о назначении выплаты ежемесячной денежной компенсации

 работникам учреждений здравоохранения

|  |  |
| --- | --- |
| Дата принятия решения |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения здравоохранения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

Паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, дата выдачи)

Направление выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N л/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность (специальность, профессия))

Назначить денежную компенсацию

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп.

 (цифрами)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | с |  |
|  | по |  |

Заведующий отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)

Информация об изменениях:

 Приложение 4 изменено. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/406195171/11) мэрии города Череповца Вологодской области от 20 января 2023 г. N 115

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35758866/1004)

Приложение 4
к [Порядку](#sub_1000)

(с изменениями от 5 мая 2015 г.,
13 июня 2017 г., 7 апреля 2022 г.,
20 января 2023 г.)

 Отдел по реализации социальных программ мэрии

 ---------------------------------------------

 (наименование организации)

 РЕШЕНИЕ

 о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации

 работникам учреждений здравоохранения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

Паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, дата выдачи)

Направление выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N л/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заявление работника, служебная записка,

 медицинское заключение и т.д.)

Категория получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прекратить выплату денежной компенсации в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами) (дата)

Причина прекращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях:

 Приложение 5 изменено. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/406195171/11) мэрии города Череповца Вологодской области от 20 января 2023 г. N 115

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35758866/1005)

Приложение 5
к [Порядку](#sub_1000)

(с изменениями от 13 июня 2017 г.,
7 апреля 2022 г., 20 января 2023 г.)

 СВЕДЕНИЯ

 о возникновении обстоятельств, влекущих

 прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов

 по найму (поднайму) жилых помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения здравоохранения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обстоятельства | Фамилия, имя, отчество | Дата наступления обстоятельств | Примечание |
| Прекращение трудового договора |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Изменение трудовой функции (объем работы) |  |  |  |

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. дата

Информация об изменениях:

 Приложение 6 изменено. - [Постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/406195171/11) мэрии города Череповца Вологодской области от 20 января 2023 г. N 115

 [См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/35758866/1006)

Приложение 6
к [Порядку](#sub_1000)

(с изменениями от 7 апреля 2022 г.,
20 января 2023 г.)

 ОТЧЕТ

 о расходовании средств на выплату ежемесячной денежной компенсации

 расходов по найму (поднайму) жилых помещений

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников учреждений | Количество лиц, получающих пособие | Начислено (тыс. руб.) | Фактически выплачено (тыс. руб.) |
| всего (с нарастающим итогом с начала года) | в т.ч. за отчетный месяц | всего (с нарастающим итогом с начала года) | в т.ч. за отчетный месяц |
| Лица, работающие в должности "специалист с высшим медицинским и фармацевтическим образованием" |  |  |  |  |  |

Заведующий отделом

по реализации социальных программ мэрии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Исполнитель

Ф.И.О.

Телефон